



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº. 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Aquisição de computador a ser utilizado no desenvolvimento do Projeto do Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS-AD), conforme Resolução SES/MG 2938 de 21/09/2011 CAPS-AD.

Motivação

A aquisição destes computadores se faz necessária para o informatizar o CAPS-AD que atende vários pacientes que fazem tratamento médico.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 2.853,50 (Dois mil e oitocentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos), conforme item descrito no quadro 08 do edital.

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária:

070700 100401 2.0365 0000 44 90 52 - Operacionalização do CAPS-AD – Ficha orçamentária: 103

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos equipamentos, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.



A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a **indicação do nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos equipamentos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplimento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n. ° 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os equipamentos licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 20(vinte dias) dias para efetuar a entrega dos equipamentos constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos equipamentos, será motivo de aplicação das penalidades previstas.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº. 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186

Os equipamentos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Rua Luiz Correa, S/N, Guilhermina Vieira Chaer, no prazo de até 20(vinte) dias.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Fiscalização

A Secretaria Municipal de Saúde será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal do CAPS-AD designado abaixo:

Nome: Lourdes Maria Xavier

Cargo: Coordenadora da Saúde Mental

CPF: 094.659.526-72

Telefone: (34) 9902.9685

E-mail: saudemental@araxa.mg.gov.br

Obrigações do Contratante

- Determinar local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante.
- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;
- Vistoriar o(s) objeto(s) após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.

Obrigações da Contratada



- A instalação e o treinamento serão marcados posteriormente a entrega dos equipamentos pelo Departamento de Informática da PMA.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, forma e no(s) local(is) indicado(s).
- Entregar manuais e softwares de instalação do(s) equipamento(s) que fazem parte da configuração dos componentes do(s) objeto(s) contratado(s) e/ou micro-computador.
- Garantia do(s) equipamento(s) de no mínimo 12 (doze) meses ou conforme especificado no item do edital.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- O frete, o treinamento e a instalação dos equipamentos serão por conta da Contratada.
- Responsabilizar-se pela entrega do(s) objeto(s), conforme ordem de entrega recebida, no prazo e forma previamente estabelecidos.
- Todas as despesas de deslocamento dos técnicos serão por conta da Contratada.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;



d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº. 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas

Menor preço por item.

Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE